**\* OVO JE BESPLATNI OGLEDNI PREDLOŽAK DOKUMENTA \***

[logo tvrtke]

[naziv tvrtke]

**POLITIKA ČISTOG STOLA I ČISTOG EKRANA**

|  |  |
| --- | --- |
| Oznaka: | [oznaka dokumenta] |
| Verzija dokumenta: | [brojčana oznaka verzije dokumenta] |
| Datum verzije: | [datum verzije] |
| Autor: | [ime autora] |
| Odobravatelj: | [ime odobravatelja] |
| Stupanj povjerljivosti: | [oznaka povjerljivosti] |

**Povijest promjena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Izradio** | **Opis promjena** |
|  | 0.1 | Advisera | Osnovni nacrt dokumenta |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sadržaj**

[1. Svrha, područje primjene i korisnici 3](#_Toc134429080)

[2. Referentni dokumenti 3](#_Toc134429081)

[3. Politika čistog stola i čistog ekrana 3](#_Toc134429082)

[3.1. Zaštita radnog mjesta 3](#_Toc134429083)

[3.1.1. Politika čistog stola 3](#_Toc134429084)

[3.1.2. Politika čistog ekrana 3](#_Toc134429085)

[3.2. Zaštita zajedničkih prostorija i opreme 3](#_Toc134429086)

[4. Valjanost i upravljanje dokumentom 4](#_Toc134429087)

# Svrha, područje primjene i korisnici

Svrha je ovog dokumenta propisati pravila koja će onemogućiti neovlašteni pristup informacijama na radnim mjestima, kao i zajedničkim prostorijama i opremi.

Ovaj se dokument primjenjuje na cijeli opseg Sustava upravljanja informacijskom sigurnošću (engl. *Information Security Management System – ISMS*), tj. na radna mjesta, objekte i opremu koji se nalaze unutar opsega ISMS-a.

Korisnici su ovog dokumenta svi zaposlenici tvrtke [naziv tvrtke].

# Referentni dokumenti

* Norma ISO/IEC 27001, mjere A.7.7 i A.8.1
* Politika informacijske sigurnosti
* Politika klasifikacije informacija

# Politika čistog stola i čistog ekrana

Sve informacije klasificirane kao "Interna uporaba", " Ograničen pristup " i "Povjerljivo" kako je navedeno u Politici klasifikacije informacija smatraju se osjetljivima u ovoj Politici čistog stola i čistog ekrana.

## Zaštita radnog mjesta

### Politika čistog stola

Ukoliko osoba nije na svom radnom mjestu, svi papirnati dokumenti, kao i mobilni (krajnji) uređaji, i mediji za pohranu podataka koji su označeni kao osjetljivi, moraju biti uklonjeni sa stola i drugih mjesta (pisači, faks uređaji, fotokopirni uređaji itd.) kako bi se spriječio neovlašteni pristup.

Takvi dokumenti, mobilni uređaji i mediji moraju biti pohranjeni na siguran način u skladu s Politikom klasifikacije informacija. Kada dokumenti i mediji za pohranu više nisu potrebni, moraju se zbrinuti u skladu s Politikom odlaganja i uništavanja.

### Politika čistog ekrana

Ukoliko osoba nije na svom radnom mjestu, sve osjetljive informacije moraju biti uklonjene s ekrana te pristup svim sustavima za koje ima dozvolu korištenja mora biti onemogućen.

…

**\* ZAVRŠETAK OGLEDNOG PREDLOŠKA \***

(Kako biste pristupili potpunoj verziji dokumenta molimo Vas da kupite ISO 27001 paket dokumentacije <https://advisera.com/27001academy/hr/iso-27001-paket-dokumentacije/>)